

Tekst ujednolicony

Statut Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 222 r. poz. 935 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 oraz z 2021 r. poz. 911 i 1599);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Spis treści

Rozdział 1 Informacje o Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce	1-2
Rozdział 2 Cele i zadania MOS Wieliczka	2-4
Rozdział 3 Formy współpracy i współdziałania	4-5
Rozdział 4 Organizacja pracy	5-6
Rozdział 5 Zarządzanie i kierowanie MOS Wieliczka	6-10
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy MOS Wieliczka	11-13
Rozdział 7 Uczestnicy zajęć	13-16
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	16

Rozdział 1

Informacje o Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce

§ 1. 1. Pełne brzmienie placówki nosi nazwę: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce.

2. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce używa niepełnej nazwy MOS Wieliczka.

3. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce zwany dalej MOS Wieliczka jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą, wychowania pozaszkolnego działającą w oparciu o ustawę Prawo oświatowe.

4. MOS Wieliczka ma swoją siedzibę w Wieliczce, ul. Marii Konopnickiej 13/5.

5. MOS Wieliczka organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w formie szkolenia sportowego w sekcjach sportowych umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień sportowych oraz korzystania z różnych form wypoczynku, a także organizowania powiatowych eliminacji szkolnych Powiatu Wielickiego w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

6. Zajęcia realizowane są w obiektach sportowych, salach lekcyjnych salach gimnastycznych, halach sportowych, na terenie Powiatu Wielickiego, z którymi MOS Wieliczka ma zawarte stosowne umowy.

7. MOS Wieliczka prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. MOS Wieliczka używa pieczęci nagłówkowej o treści: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce 32-020 Wieliczka, ul. Marii Konopnickiej 13/5 NIP 683 17 65 607 REGON 000990379 tel. 12 2881929, www.moswieliczka.pl.

9. MOS Wieliczka udostępnia informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.mos.mirobip.pl.

§ 2. 1. Organem prowadzącym MOS Wieliczka jest Powiat Wielicki, siedzibą jest budynek w Wieliczce, ul. Rynek Górny 2.

2. Nadzór pedagogiczny nad MOS Wieliczka pełni Małopolski Kurator Oświaty.

3. MOS Wieliczka jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Wielickiego.

4. MOS Wieliczka prowadzi samodzielnie obsługę finansowo-księgową.

5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania MOS Wieliczka

§ 3. 1. MOS Wieliczka realizuje cele i zadania określone w przepisach Prawa oświatowego i ustawy o systemie oświaty, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw.

2. Zadania edukacyjne w MOS Wieliczka realizowane są w formie szkolenia sportowego w oparciu o programy szkolenia sportowego dla każdej kategorii wiekowej uczestników zajęć.

3. Programy szkolenia sportowego nauczyciele przedkładają dyrektorowi i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor dopuszcza je do realizacji.

4. Dopuszczone do użytku programy szkolenia sportowego dla każdej sekcji sportowej stanowią zestaw programów szkolenia sportowego.

§ 4. 1. Działania wychowawcze i profilaktyczne uwzględnia program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczestników zajęć, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczestników zajęć, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczestników zajęć, nauczycieli i rodziców.

2. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych jest dążenie do rozwijania wiedzy uczestników zajęć, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności lokalnej oraz ewaluacja realizacji celów programów dokonywana jest pod koniec roku szkolnego.

4. Wyniki diagnozy i ewaluacji przekazywane radzie rodziców i stanowią podstawę modyfikacji działań wychowawczych i profilaktycznych.

5. W terminie do dnia 30 września rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała do realizacji program wychowawczo-profilaktyczny MOS Wieliczka.

§ 5. 1. Celem realizowanej działalności MOS Wieliczka jest:

- 1) kształtowanie osobowości dzieci i młodzieży, ujawnianie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań oraz umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz obowiązków wobec rodziny;
- 2) dbałość o prawidłowy rozwój i podnoszenie sprawności fizycznej uczestników;
- 3) rozwijanie zamiłowania do systematycznego uprawiania wybranej dyscypliny sportowej;
- 4) szeroko pojęta działalność sportowo-rekreacyjna;
- 5) integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk i zagrożonych patologiami;
- 6) tworzenie płaszczyzny wymiany i współpracy międzynarodowej dzieci i młodzieży;
- 7) tworzenie wzorców i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego, zdrowego spędzania wolnego czasu.

2. Cele, o których mowa w ust. 1 MOS Wieliczka dokonuje przez:

- 1) realizację szkolenia sportowego z uczestnikami zajęć;
- 2) organizowanie powiatowych eliminacji sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;
- 3) współdziałanie w sportowych imprezach środowiskowych: festyny, okolicznościowe imprezy sportowe, zawody, turnieje i inne o charakterze sportowym;
- 4) organizowanie wymiany doświadczeń i współpraca z pokrewnymi placówkami, stowarzyszeniami sportowymi, instytucjami i organizacjami;
- 5) współpracę ze szkołami, uczelniami, placówkami kulturalnymi, organizacjami sportowymi oraz samorządowymi i organami administracji;
- 6) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki.

§ 6. 1. MOS Wieliczka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.

2. Zadania wymienione w ust. 1 realizuje przez:

- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży mających na celu:
 - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
 - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 2) organizowanie:
 - a) specjalistycznego szkolenia sportowego w sekcjach sportowych ,
 - b) imprez, turniejów, festiwali sportowych,
 - c) form wypoczynkowych,
 - d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

3. MOS Wieliczka może realizować zadania również poza swoją siedzibą.

Rozdział 3 Formy współpracy i współdziałania

§ 7. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie szkolenia sportowego, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Wobec rodziców MOS Wieliczka pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) nauczyciele współpracują z Rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczestników zajęć, informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
- 2) nauczyciele pomagają w rozpoznawaniu możliwości potrzeb rozwojowych uczestnika zajęć;
- 3) nauczyciele informują na bieżąco o postępach uczestnika zajęć, uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres realizowanych zadań;
- 4) nauczyciele uwzględniają potrzeby wynikające z sytuacji rodzinnej.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) zapewnienie systematycznego uczęszczania na stałe zajęcia;
- 2) zgłaszanie przyczyn nieobecności;
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez nauczyciela;
- 4) zapewnienie uczestnikom zajęć transportu na zajęcia i odbiór po zakończeniu zajęć.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w organizowanych imprezach sportowych i otwartych zajęciach organizowanych przez nauczyciela;
- 2) rzetelnej informacji o postępach, umiejętnościach i rozwoju uczestnika zajęć, a także o zachowaniu i trudnościach;

§ 8. 1. MOS Wieliczka współpracuje i współdziała z instytucjami i innymi podmiotami wspomagającymi działania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) z Powiatowym SZS i Małopolskim SZS w organizacji imprez sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego szkół, opracowania kalendarzy imprez, punktacji współzawodnictwa szkół;
- 2) ze szkołami i przedszkolami w zakresie organizacji zajęć, wynajmu obiektów sportowych, organizacji imprez sportowych;
- 3) z stowarzyszeniami sportowymi i związkami sportowymi działającymi o podobnym charakterze w zakresie udziału uczestników zajęć w rozgrywkach ligowych, powołań uczestników zajęć do wyższego szczebla rozgrywek, w promowaniu osiągnięć sportowych, uczestnictwa nauczycieli w doskonaleniu zawodowym;
- 4) instytucjami dysponującymi obiektami sportowymi w celu wynajmu obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych.

2. MOS Wieliczka współpracuje ze środowiskiem lokalnym w zakresie sportu i kultury fizycznej, organizacji imprez środowiskowych, festiwali, promocji aktywności fizycznej, oferty zajęć i innych przedsięwzięć.

3. W ramach współpracy MOS Wieliczka wspierają:

- 1) jednostki objęte systemem oświaty: szkoły, przedszkola, placówki oświatowo - wychowawcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, inne;

- 2) organy administracji samorządowej na terenie Powiatu Wielickiego;
- 3) stowarzyszenia realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej w szczególności Międzyszkolny Klub Sportowy przy Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce;
- 4) osoby prawne, organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową w zakresie oświaty i wychowania;
- 5) instytucje i spółki prowadzące działalność sportową;
- 6) wszystkie struktury organizacyjne Szkolnego Związku Sportowego;

Rozdział 4 Organizacja pracy

§ 9. 1. MOS Wieliczka organizuje zajęcia stałe, a także okresowe lub okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska.

2. Podstawową formą organizacyjną pracy z uczestnikami stałych zajęć jest grupa ćwiczebna. Grupy ćwiczebne tworzą sekcje.

3. Grupę ćwiczebną, dla stałych zajęć tworzy się, dla co najmniej 12 uczestników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może wyrazić zgodę na mniejszą liczbę uczestników zajęć.

4. Godzina stałych zajęć trwa 45 minut.

5. Zajęcia okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska prowadzone są według odrębnego harmonogramu. Imprezy sportowe prowadzone są okresowo lub okazjonalnie według kalendarzy imprez sportowych.

§ 10. 1. MOS Wieliczka prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, jako placówka w której nie są przewidziane ferie szkolne.

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

2. Podstawową formą pracy MOS Wieliczka są zajęcia szkolenia sportowego uczestników zajęć i organizacja powiatowych eliminacji sportowych dla dzieci i młodzieży szkół z Powiatu Wielickiego.

3. Zajęcia sportowe i imprezy sportowe prowadzone są obiektach sportowych, halach i salach gimnastycznych, boiskach, salach lekcyjnych i innych, posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. W czasie epidemii, w której może być zagrożone zdrowie uczestnika zajęć MOS Wieliczka może funkcjonować w następujący sposób:

- 1) zajęcia odbywają się stacjonarnie w reżimie sanitarnym z zachowaniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów;
- 2) zajęcia na czas oznaczony mogą być zawieszane biorąc pod uwagę sytuację epidemiologiczną i obowiązujące przepisy;
- 3) zajęcia odbywają się zdalnie z zachowaniem ustalonych przepisów prawa.

§ 11. 1. Na organizowane zajęcia w MOS Wieliczka prowadzona jest rekrutacja. Rekrutację prowadzi się zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego uzgodnionymi z organem prowadzącym.

2. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do MOS Wieliczka, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

3. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

§ 12. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji MOS Wieliczka opracowany przez dyrektora zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Arkusz organizacji dyrektor przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

3. Arkusz organizacji zatwierdzają właściwe władze Powiatu Wielickiego po zaciągnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.

4. Zmiany arkusza organizacyjnego dokonuje się poprzez aneks arkusza organizacji.

5. Na podstawie arkusza organizacji dyrektor sporządza tygodniowy plan zajęć, który uwzględnia dzień, ilość godzin dydaktycznych nauczyciela, miejsce prowadzenia zajęć.

6. Tygodniowy plan zajęć i godziny pracy nauczycieli mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

§ 13. 1. W działalności MOS Wieliczka mogą pomagać wolontariusze.

2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności MOS Wieliczka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników zajęć.

3. Dyrektor zawiera porozumienie z wolontariuszem, w którym określa zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań, pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonej przez niego osoby.

Rozdział 5

Zarządzanie i kierowanie MOS Wieliczka

§ 14. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczestników Zajęć.

§ 15. 1. Pracami MOS Wieliczka kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora, bądź osoba nie będąca nauczycielem wybierana w porozumieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

3. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.

4. Dyrektor MOS Wieliczka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością MOS Wieliczka i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami szczegółowymi;
- 3) sprawuje opiekę nad uczestnikami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo - profilaktycznego w zakresie zagrożeń, czynników ryzyka w środowisku;
- 5) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie bhp, pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) zapewnia pracownikom należyte warunki pracy;
- 7) prowadzi działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa nauczycielom i uczestnikom zajęć do organizacji zajęć;
- 8) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 10) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MOS Wieliczka zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) powierza nauczycielom funkcje w komisjach lub kierownicze do wykonywania zadań i odwołuje ich z tych funkcji;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) stwarza warunki do działania w MOS Wieliczka: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności tych, których celem statutowym jest działalność sportowa, wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
- 15) dopuszcza do użytku opracowane przez nauczycieli programy szkolenia sportowego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 16) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 17) do dnia 15 września każdego roku szkolnego przedkłada radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego;
- 18) ustala wewnętrzne obowiązujące regulaminy i inne dokumenty wymagane przepisami prawa;
- 19) przedkłada Radzie Pedagogicznej arkusz organizacji do zaopiniowania;
- 20) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych;
- 21) występuje w obronie nauczyciela, gdy zostaną naruszone uprawnienia przewidziane dla funkcjonariuszy publicznych;
- 22) wdraża system kontroli zarządczej;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w MOS Wieliczka nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, pracowników samorządowych oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

6. W przypadku, gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje wicedyrektor.

7. Dyrektor MOS Wieliczka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczestników zajęć.

8. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony

przez organ prowadzący.

§ 16. 1. W MOS Wieliczka działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MOS Wieliczka.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności te, których celem statutowym jest działalność sportowa, wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczestników lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków łączności elektronicznej.

8. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

9. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej MOS Wieliczka należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczestników
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy ;
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 7) uchwalanie przyjęcia projektu statutu, uchwalenia statutu i zmian w statucie;
- 8) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 9) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy MOS Wieliczka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
- 5) powierzenia stanowiska dyrektora, w przypadku nie zgłoszenia się żadnego kandydata do konkursu lub gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono żadnego kandydata
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora.

3. Rada Pedagogiczna składa wniosek:

- 1) w sprawie odwołania dyrektora;
- 2) w sprawie zbadania i dokonania oceny działalności MOS Wieliczka jej dyrektora lub nauczyciela;
- 3) w różnych sprawach, w szczególności w sprawach organizacji zajęć;
- 4) o nadanie imienia.

§ 17. 1. W MOS Wieliczka działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczestników zajęć.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczestników zajęć.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego uczestnika reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach MOS Wieliczka.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

6. Rada rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres odbytego stażu.

7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw MOS Wieliczka.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. Rada rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

10. Regulamin, o którym mowa w ust. 6 określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 18.1. W MOS Wieliczka działa Samorząd Uczestników Zajęć.

2. Samorząd Uczestników Zajęć tworzą wszyscy uczestnicy stałych zajęć.
3. Organem Samorządu Uczestników Zajęć jest rada samorządu, która z pośród siebie wybiera przewodniczącego samorządu.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczestników zajęć w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczestników zajęć.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem MOS Wieliczka.
6. Samorząd Uczestników Zajęć może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczestników zajęć, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem szkolenia sportowego z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w szkoleniu i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia w MOS Wieliczka, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd Uczestników Zajęć w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd Uczestników Zajęć może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 19.1. Organy MOS Wieliczka współpracują ze sobą i podejmują decyzję w ramach swoich kompetencji.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów i konfliktów pomiędzy organami MOS Wieliczka powołując zespół mediacyjny w składzie: dyrektor i przedstawiciele wszystkich stron konfliktu, który ma rozwiązać problem.
3. Przy nierozstrzygnięciu mediacyjnym decyzje podejmuje dyrektor.
4. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu wyższego rzędu zgodnie z trybem postępowania administracyjnego.
5. W przypadku gdy stroną konfliktu jest dyrektor sprawa przekazywana jest do organu wyższego zgodnie z trybem postępowania administracyjnego.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do dnia 30 września nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor w uzgodnieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty. Program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy MOS Wieliczka

§ 20.1. W MOS Wieliczka zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 21.1. W MOS Wieliczka może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

3. Do zakresu zadań i odpowiedzialności wicedyrektora należy:

- 1) Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności i wykonuje zadania dyrektora z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela i ustawie o systemie oświaty są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora;
- 2) przygotowanie dokumentów programowo-organizacyjnych;
- 3) prowadzenie zebrań Rad Pedagogicznych;
- 4) realizowanie planu nadzoru pedagogicznego;
- 5) nadzorowanie prawidłowego przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) nadzorowanie prac zespołów nauczycieli, komisji z wykonywania powierzonych zadań;
- 7) kierowanie organizacją imprez sportowych;
- 8) opracowywanie dokumentów w związku z nowelizacją prawa, nowych wynikających z ustaleń prawa;
- 9) diagnozowanie i badanie efektywności pracy – kontrola zarządcza;
- 10) inne bieżące zadania zlecone przez dyrektora w zakresie działań statutowych.

§ 22.1. Nauczyciele w czasie pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państw.

2. W ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zobowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia szkolenia sportowego, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczestnikami zajęć albo na ich rzecz;
- 2) czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 3) inne czynności wynikające z zadań statutowych.

3. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami MOS Wieliczka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom w czasie organizowanych zajęć;
- 2) wspierać każdego uczestnika w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczestników postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;

- 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczestników, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczestników.

4. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 2) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 3) dbanie o poprawność językową uczestników;
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w obiektach, których prowadzone są zajęcia;
- 6) kontrolowanie obecności uczestników na każdym zajęciu;
- 7) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poprawność realizacji przyjętego programu zajęć;
- 2) jakość i wyniki pracy uczestników z prowadzonych zajęć;
- 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczestników.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne i innych pomocy naukowych;
- 2) pierwszeństwa uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

§23.1. W MOS Wieliczka mogą być powoływane zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie.

2. Zespoły nauczycieli powołuje dyrektor, a także określa cele i zadania zespołów.

3. Dyrektor może powoływać inne zespoły problemowo-zadaniowe w celu rozwiązywania bieżących lub doraźnych zadań i problemów w MOS Wieliczka.

§ 24.1. W MOS Wieliczka zatrudnia się pracowników administracji na stanowiskach:

- 1) główny księgowy;
- 2) specjalista;
- 3) księgowy;
- 4) sekretarka.

2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami administracji, dokonuje dyrektor na podstawie odrębnych obowiązujących przepisów.

3. Pracownicy administracji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 2) rzetelnego wykonywania zadań;
- 3) pełnej znajomości przepisów prawa właściwego dla realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy;

- 4) zapewnienia właściwej i terminowej realizacji powierzonych zadań;
- 5) przestrzegania ustalonych zasad porządku i dyscypliny pracy;
- 6) sumiennego i staranne wypełniania poleceń dyrektora;
- 7) dbałości o powierzone mienie i zapewnienie ochrony tajemnicy służbowej.

4. Do zakresu zadań głównego księgowego w szczególności należy:

- 1) bieżący nadzór i kontrola prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonywanie operacji finansowych oraz odpowiedzialność za ich prawidłowość i terminowość;
- 4) dokonywanie kontroli wewnętrznej;
- 5) sporządzanie planów finansowych, prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do zakresu zadań specjalisty w szczególności należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych nauczycieli i administracji;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie spraw personalnych;
- 3) prowadzenie ewidencji czasu pracy;
- 4) prowadzenie dokumentacji z zakresu ZFŚS;
- 5) prowadzenie dokumentacji rady pedagogicznej.

6. Do zakresu zadań księgowego w szczególności należy:

- 1) dokonywanie wszystkich operacji dotyczący wypłaty należnych wynagrodzeń;
- 2) sporządzanie planów i sprawozdań dotyczących z zakresu wykonywanych zadań;
- 3) odprowadzanie należnych składek i pochodnych od wynagrodzeń.

7. Do zakresu zadań sekretarki w szczególności należy:

- 1) prowadzenie korespondencji;
- 2) administrowanie organizowanych imprez sportowych;
- 3) ewidencja uczestników zajęć;
- 4) prowadzenie ewidencji majątku.

8. Szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności dla każdego pracownika ustala dyrektor.

9. Dyrektor w miarę potrzeb i możliwości finansowych zatrudnia pracowników na inne stanowiska w tym na stanowiska związane z organizacją imprez sportowych.

Rozdział 7 Uczestnicy zajęć

§ 25.1. Uczestnikami stałych zajęć sportowych organizowanych przez MOS Wieliczka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym jak i szkolnym oraz młodzież uczęszczającą do szkoły.

2. Przyjęcie dzieci i młodzieży na zajęcia prowadzone jest na podstawie obowiązujących przepisów w tym zapisów ustawy Prawo oświatowe, poprzez rekrutację.

3. Rekrutacja w MOS Wieliczka prowadzona jest na podstawie ustalonego postępowania rekrutacyjnego w porozumieniu z Powiatem Wielickim.

4. O przyjęciu uczestnika na zajęcia decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 26.1. Uczestnictwo w organizowanych stałych zajęciach sportowych jest dobrowolne.

2. Do uczestnictwa w zajęciach wymagane jest złożenie „Wniosku Rodzica /Opiekuna o przyjęcie kandydata na zajęcia sportowe organizowane w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce”.

3. Do kontynuacji zajęć wymagane jest złożenie „Deklaracji Rodzica /Opiekuna o kontynuowaniu zajęć sportowych organizowanych w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce”.

4. Obecność uczestników stałych zajęć podlega kontroli.

5. W zaawansowanych grupach ćwiczebnych wskazane są regularne badania lekarskie.

6. O udziale osób pełnoletnich w zajęciach decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

7. W przypadku wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego, poza terminem określonym w harmonogramie rekrutacji, o przyjęciu na zajęcia decyduje dyrektor.

8. O rezygnacji z zajęć wymagane jest pisemne zgłoszenie rodzica/opiekuna do nauczyciela. Jeśli nieobecność uczestnika zajęć bez usprawiedliwienia trwa powyżej 2 miesięcy, uczestnik zajęć zostaje skreślony z ewidencji bez uzasadnienia.

§ 27.1. Uczestnik stałych zajęć sportowych organizowanych przez MOS Wieliczka ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) poszanowanie godności osobistej;
- 3) respektowanie praw dziecka;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny swoich postępów;
- 6) korzystania ze sprzętu sportowego MOS Wieliczka.

§ 28.1. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki MOS Wieliczka zapewnia:

- 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych;
 - 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć. Uczestnicy w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką nauczyciela.
2. W obiektach sportowych, salach gimnastycznych lub innych, w których prowadzone są zajęcia opracowane są regulaminy korzystania z pomieszczeń w celu zachowania bezpiecznych warunków.

§ 29.1. Uczestnika zajęć obowiązuje:

- 1) dbanie o dobre imię MOS Wieliczka;
- 2) dążenie do realizacji celów określonych wspólnie z nauczycielem;
- 3) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach;
- 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników;
- 5) dbanie o własne zdrowie i sprawność fizyczną oraz higienę osobistą;
- 6) dbanie o wspólne dobro i porządek w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.

2. Do uczestnika zajęć podczas prowadzonych zajęć należy:

- 1) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
- 2) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
- 3) nieprzeszkadzanie innym uczestnikom w zajęciach;
- 4) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Do obowiązków uczestnika w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć należy:

- 1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 2) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczestników, nauczycieli i innych pracowników MOS Wieliczka, przebiegu zajęć oraz innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Uczestnik zajęć wobec nauczyciela oraz innych uczestników zajęć zachowuje się:

- 1) kulturalnie i taktownie;
- 2) okazuje szacunek do ich racji i poglądów.

5. Uczestnicy zajęć mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora takich jak:

- 1) wyszukiwania informacji potrzebnych podczas zajęć, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
- 2) osobistych związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.

§ 30. Za systematyczne uczestnictwo w zajęciach, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia sportowe uczestnik może otrzymać wyróżnienie i nagrody:

- 1) pochwałą nauczyciela wobec grupy;
- 2) pochwałą dyrektora wobec rodziców;
- 3) nagrodę rzeczową.

§31.1. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce uczestnik może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela;
- 2) nagana dyrektora;
- 3) zawieszenie w uczestnictwie w zajęciach, jeżeli po udzieleniu upomnienia i nagany dyrektora nadal nieprzestrzegane są obowiązki statutowe i regulaminowe przez uczestnika zajęć;
- 4) skreślenie z listy uczestników zajęć po wcześniejszym zastosowaniu upomnienia nauczyciela, nagany dyrektora i zawieszenia w uczestnictwie zajęć;
- 5) o skreśleniu z listy uczestników zajęć podejmuje uchwałę Rada Pedagogiczna. Uchwała powinna zawierać uzasadnienie.

2. Dyrektor zawiadamia rodziców o zastosowaniu kary.

3. Uczestnik lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w terminie 14 dni od daty zawiadomienia ich o jej zastosowaniu. Odwołanie składa się na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie składa się:

- 1) do dyrektora, dla kar wymienionych § 31 ust. 1 pkt.1-3;

2) do Małopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku decyzji o skreśleniu z listy uczestników zajęć za pośrednictwem dyrektora.

5. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania od kary, składający odwołanie jest informowany niezwłocznie, nie później niż do 14 dni od daty złożenia odwołania.

6. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) złożenie skargi przez dziecko lub rodziców dziecka może odbywać się w formie pisemnej lub ustnej, skierowanej do nauczyciela lub dyrektora;
- 2) niezwłocznie po przyjęciu skargi nauczyciel jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu dyrektorowi;
- 3) dyrektor niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające;
- 4) rodzic dziecka ma także prawo do złożenia skargi w formie pisemnej lub ustnej do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§32.1. MOS Wieliczka może posiadać własne obiekty sportowe i turystyczne lub obiekty wynajęte o właściwych warunkach sanitarno-higienicznych.

2. MOS Wieliczka może ubiegać się o nadanie imienia.

3. MOS Wieliczka może posiadać własny sztandar, gołdo oraz ceremoniał.

4. MOS Wieliczka może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez Powiat Wielicki.

5. MOS Wieliczka może posiadać własny zastrzeżony znak firmowy.

§33.1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.

2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Statut jest dostępny w biurze MOS Wieliczka, a także na stronie internetowej.

4. Niniejszy statut uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce w dniu 23 czerwca 2022 r.