**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze: REFERENT**

**z dnia 18 października 2024 roku**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18

32-020 Wieliczka

**2. Określenie stanowiska:**

1) stanowisko: Referent

2) wymiar etatu: 1/2

3) liczba stanowisk pracy: 1

**3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1) obywatelstwo polskie;

2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1) minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;

2) bardzo dobra znajomość organizacji imprez sportowych, zagadnień z zakresu sportu szkolnego, obsługi obiektów sportowych i urządzeń sportowych;

3) biegła obsługa programów komputerowych;

4) posiadanie umiejętności sprawnego, sumiennego, bezstronnego i samodzielnego wykonywania powierzonych zadań, umiejętności pracy w zespole.

**5. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) wszystkie sprawy dotyczące obiektów sportowych (umowy, płatności, rozliczenia, kontakt z wynajmującymi);

2) pozyskiwanie nowych kontrahentów (tworzenie oferty korzystania z obiektów sportowych, promocja bazy sportowej);

3) obsługa parkingu w sprawach abonamentów i rozliczeń (karta abonamentowa, rozliczenia);

4) utrzymanie sprawności rampy (fizyczna obecność w godzinach popołudniowych);

5) inne zadania, które będą niezbędne do prawidłowej i sprawnej obsługi obiektów sportowych w tym konserwacja i przeglądy urządzeń obsługujących.

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1) umowa o pracę od dnia 01.11.2024 r.

2) praca w siedzibie Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego od poniedziałku do piątku z wykorzystaniem komputera, w godzinach porannych i popołudniowych w tym samym dniu; nie występują szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne warunki pracy; budynek trzykondygnacyjny przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**8. Wymagane dokumenty:**

1) życiorys (CV);

2) list motywacyjny;

3) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego;

5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

W dokumentach wymienionych w punkcie 1, 2 oraz w oświadczeniach wymienionych w punktach 5 - 7 wymagana jest data i własnoręczny podpis.

**9. Inne dokumenty:**

1) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;

2) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/ kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

**10. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1) Termin składania dokumentów: 28 października 2024 r. godz. 12.00.

2) Miejsce składania dokumentów: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18, 32-020 Wieliczka.

**11. Dodatkowe informacje.**

1) Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce” w terminie do 28 października 2024 roku do godz. 12.00.

2) Za datę nadesłania oferty uznaje się datę wpływu do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce.

3) Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane..

4) Otwarcie kopert nastąpi w dniu 28 października 2024 r. o godz. 14.00.

5) Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do 2 etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://mos.mirobip.pl/ogloszenia/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-urzednicze-referent/lista-kandydatow-spelniajacych-wymagania-formalne/> oraz na tablicy informacyjnej w biurze Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce w dniu 29 października 2024 r.o godz. 10.00

6) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne odbędą się w dniu 30 października 2024 r. od godz.10.00.

7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://mos.mirobip.pl/ogloszenia/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-urzednicze-referent/ogloszenie-o-wynikach-naboru/> oraz na tablicy informacyjnej w biurze Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce dnia 30 października 2024 r. o godz. 14.00.

8) Dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym można odebrać w terminie 1 miesiąca od rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.