

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze: REFERENT
z dnia 18 października 2024 roku**

1. Nazwa i adres jednostki:

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18
32-020 Wieliczka

2. Określenie stanowiska:

- 1) stanowisko: Referent
- 2) wymiar etatu: 1/2
- 3) liczba stanowisk pracy: 1

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;
- 2) bardzo dobra znajomość organizacji imprez sportowych, zagadnień z zakresu sportu szkolnego, obsługi obiektów sportowych i urzędzeń sportowych;
- 3) biegła obsługa programów komputerowych;
- 4) posiadanie umiejętności sprawnego, sumiennego, bezstronnego i samodzielnego wykonywania powierzonych zadań, umiejętności pracy w zespole.

5. Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wszystkie sprawy dotyczące obiektów sportowych (umowy, płatności, rozliczenia, kontakt z wynajmującymi);
- 2) pozyskiwanie nowych kontrahentów (tworzenie oferty korzystania z obiektów sportowych, promocja bazy sportowej);
- 3) obsługa parkingu w sprawach abonamentów i rozliczeń (karta abonamentowa, rozliczenia);
- 4) utrzymanie sprawności rampy (fizyczna obecność w godzinach popołudniowych);
- 5) inne zadania, które będą niezbędne do prawidłowej i sprawnej obsługi obiektów sportowych w tym konserwacja i przeglądy urządzeń obsługujących.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) umowa o pracę od dnia 01.11.2024 r.
- 2) praca w siedzibie Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego od poniedziałku do piątku z wykorzystaniem komputera, w godzinach porannych i popołudniowych w tym samym dniu; nie występują szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne warunki pracy; budynek trzykondygnacyjny przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

W dokumentach wymienionych w punkcie 1, 2 oraz w oświadczeniach wymienionych w punktach 5 - 7 wymagana jest data i własnoręczny podpis.

9. Inne dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/ kandydatów,

kótrzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

10. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Termin składania dokumentów: 28 października 2024 r. godz. 12.00.
- 2) Miejsce składania dokumentów: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wieliczce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18, 32-020 Wieliczka.

11. Dodatkowe informacje.

- 1) Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce” w terminie do 28 października 2024 roku do godz. 12.00.
- 2) Za datę nadesłania oferty uznaje się datę wpływu do Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce.
- 3) Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane..
- 4) Otwarcie kopert nastąpi w dniu 28 października 2024 r. o godz. 14.00.
- 5) Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do 2 etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://mos.mirobip.pl/ogloszenia/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-urzednicze-referent/lista-kandydatow-spelniajacych-wymagania-formalne/> oraz na tablicy informacyjnej w biurze Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce w dniu 29 października 2024 r. o godz. 10.00
- 6) Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne odbędą się w dniu 30 października 2024 r. od godz.10.00.
- 7) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://mos.mirobip.pl/ogloszenia/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-urzednicze-referent/ogloszenie-o-wynikach-naboru/> oraz na tablicy informacyjnej w biurze Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce dnia 30 października 2024 r. o godz. 14.00.
- 8) Dokumenty złożone w postępowaniu rekrutacyjnym można odebrać w terminie 1 miesiąca od rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Nazwa	Data
Lista kandydatów spełniających wymagania formalne	2024-10-18
Ogłoszenie o wynikach naboru	2024-10-18

Załączniki

 ogłoszenie-o-naborze.docx Pobierz

Data w czytania: 18-10-2024 Rozmiar: 18 kB Format: .docx



oswiadczenia-zdolnosc-do-czynnosic-prawnych3.doc [Pobierz](#)

Data w czytania: 18-10-2024 Rozmiar: 29 kB Format: .doc



Oswiadczenie-dane-osobowe-zgoda.doc [Pobierz](#)

Data w czytania: 18-10-2024 Rozmiar: 30 kB Format: .doc



Klauzula-informacyjna-rekrutacja.doc [Pobierz](#)

Data w czytania: 18-10-2024 Rozmiar: 43.5 kB Format: .doc



OSWIADCZENIE-DLA-OSOBY-UBIEGAJACEJ-SIE-O-ZATRUDNIENIE.docx [Pobierz](#)

Data w czytania: 18-10-2024 Rozmiar: 15.51 kB Format: .docx



oswiadczenie-o-niekaralnosci-pracownika-samorzadowego.docx [Pobierz](#)

Data w czytania: 18-10-2024 Rozmiar: 15.93 kB Format: .docx

[Metryka](#)

[Historia Zmian](#)